

# 滨州学院办公室

---

## 关于 2019 年元旦放假安排的通知

各二级学院、部门，校直各单位：

根据上级通知精神，结合学校工作实际，经研究，现将我校 2019 年元旦放假安排通知如下：

### 一、放假安排

2018 年 12 月 30 日至 2019 年 1 月 1 日放假调休，共 3 天。  
2018 年 12 月 29 日（星期六）上班，补 12 月 31 日（星期一）的课。

### 二、值班安排

请各单位于 12 月 29 日（星期六）前将元旦值班安排表（见附件）报学校办公室（办公楼南 214 房间），电子版发送至 [bxxybgs@126.com](mailto:bxxybgs@126.com)。

### 三、工作要求

**（一）开展隐患排查工作。**各单位要深化对校园安全工作重要性的认识，严格落实各项安全管理规定。认真做好节日期间水电供应等后勤保障工作。加强对校园重点场所、重点环节、重要部位、重点群体的摸排和检查，健全完善常态化巡查机制，及时

消除各类安全隐患，确保校园安全稳定。

**(二)加强师生教育管理。**各单位要加强对本单位师生员工的安全教育，及时掌握师生思想动态和关注热点，扎实开展有针对性的思想政治工作。各二级学院、学生管理部门要加强学生活动、毕业生就业的安全教育管理，严格执行学生外出请销假制度。

**(三)严格落实值班责任。**各单位要做好值班与应急工作，认真落实领导干部外出报备制度，严格执行领导带班和值班制度，强化值班岗位职责，确保联络畅通。如遇重大问题和紧急突发事件，须在第一时间向学校报告，妥善处理。

**(四)加强党风廉政建设。**各单位要进一步加强师德师风建设，认真贯彻落实中央八项规定精神，严格践行廉洁自律各项规定，坚决杜绝违规现象的发生。

特此通知。

附件：2019年元旦值班安排表

办公室

2018年12月24日

附件

## 2019 年元旦值班安排表

单 位（盖章）：

时间	姓名	办公电话	手机
12 月 30 日			
12 月 31 日			
1 月 1 日			